

請求総括表

(工事請求専用)

湯本内装株式会社 御中

下記の通り請求致します。

請求年月日	平成 年① 月 20 日
請負者コード	②
請負者住所	③
請負者名	

請求金額(消費税別)	¥	⑥
------------	---	---

No.	現場名	請求書枚数	請求金額
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	④		
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
合計			⑤

※新規及び変更がある場合はご記入下さい。				
振込先銀行名	銀行	支店	口座種別	普通・当座
口座名	口座番号			

請求総括表提出のお願い

最近、請求書のページ抜けが増えて居ります。

抜けているページに気付かずに請求金額より少ないお支払になってしまったり、翌月回しになってしまう等の行き違いを防ぐために請求総括表を作成しました。

お手数をおかけして大変申し訳ございませんが、ご理解ご協力のほど宜しくお願い申し上げます。

【請求総括表入力方法】

下記の番号に従って右の請求書の番号のある欄に入力して下さい。

- ① 請求年月日 請求する月をご入力下さい。
- ② 請負者コード コードが不明な場合は、湯本内装にお問合せ下さい。
- ③ 請負者住所 貴社住所と貴社名をご入力下さい。
請負者名 ※パソコンで作成した請求書をメールで提出する場合は捺印の必要はありません。
- ④ 現場名 現場名をご入力下さい。※現場コードも分かる場合はご入力下さい。
- ⑤ 合計金額 自動計算式が入っている為入力できません。
- ⑥ 請求金額 自動計算式が入っている為入力できません。

※最下部に御座います、銀行口座記入欄は新規の方又は変更がある場合のみご記入下さい。